

ПРОТОКОЛ

от «31» августа 2023 года

№ 1

заседания установочного педагогического совета

Председатель: М.М. Абаева

Секретарь: Т.Б. Алгиева

Присутствовали: 24 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год. Отчет заместителя заведующего по ВМЧ Алгиевой Т.Б.
2. О рассмотрении и утверждении Основной Образовательной Программы ООП дошкольного образования, в соответствии с ФОП.
3. О принятии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Выступление заведующего Абаевой М.М.
4. О рассмотрении положения о программе воспитания и календарного плана воспитательной работы. Выступление заведующего Абаевой М.М.
5. О принятии годового планирования работы на 2023-2024 учебный год с приложениями: план работы заместителя заведующего по ВМЧ, план работы с родителями. Выступление заведующего Абаевой М.М.
6. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год. Выступление заведующего Абаевой М.М.
7. О принятии перспективных планов педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
8. О принятии плана совместной работы по преемственности МБДОУ со школой. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
9. О принятии годового планирования специалистов МБДОУ. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
10. О принятии плана работы по трудовому воспитанию. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
11. О принятии годового плана работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год. Выступление заведующего Абаевой М.М.
12. О принятии перспективного плана по повышению квалификации педагогов. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
13. О принятии годового плана, графика и режима работы консультативного пункта МБДОУ. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ Алгиева Т.Б.
14. О рассмотрении локальных актов. Выступление заведующего Абаевой М.М.

1. СЛУШАЛИ:

Т.Б. Алгиеву – заместителя заведующего по ВМЧ. Она ознакомила присутствующих с анализом работы детского сада за летний оздоровительный

период. Из анализа следовало, что педагогическим коллективом детского сада успешно решены основные задачи плана работы за летний период. Реализация запланированных мероприятий велась с учетом следующих основных направлений: физкультурно-оздоровительная работа, воспитательно-образовательная работа с детьми, работа с родителями, профилактическая работа, методическая работа, контроль, административно-хозяйственная работа. Четко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера в летний период работы обеспечивала необходимый уровень физического и психического развития детей. Также удовлетворялась потребность растущего организма в отдыхе, творческой деятельности в движении и укреплении здоровья.

В целом работу МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного за летний оздоровительный период 2023 года можно считать удовлетворительной.

ВЫСТУПИЛА:

М.М. Абаева - заведующий. Она подчеркнула, что все усилия педагогического коллектива в вышеуказанный период были направлены на создание оптимальных условий жизнедеятельности детей.

РЕШИЛИ:

1.1. Работу детского сада за летний оздоровительный период 2023 года считать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

М.М. Абаеву- заведующего. Она представила на рассмотрение положение о программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять положение о программе воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву – заместителя заведующего по ВМЧ. Был зачитан годовой план работы (с приложениями) на 2023-2024 учебный год. Была определена цель работы учреждения: создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста в рамках внедрения и реализации программы воспитания и календарного плана в ДОУ.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия.
3. развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

ВЫСТУПИЛА:

М.М. Абаева – заведующий. Она подчеркнула, что годовой план направлен на осуществление успешной деятельности ДООУ в новом учебном году. Далее ею было предложено принять вышеупомянутый план работы.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять годовой план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 год с приложениями: план работы заместителя заведующего по ВМЧ, план работы с родителями.

6.СЛУШАЛИ:

М.М. Абаеву–заведующего. Она вынесла на обсуждение и принятие учебного плана, годового календарного графика ДООУ, расписание ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

6.1.Принять: учебный план, расписание ООД, годовой календарный график ДООУ, режим дня на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: зам. зав. по ВМЧ Т.Б.Алгиева

Срок: до 3 сентября 2023 г.

7.СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву–заместитель заведующего по ВМЧ. Она представила на рассмотрение содержание перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять перспективные планы педагогов ДООУ.

8.СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву–заместитель заведующего по ВМЧ. Она представила на рассмотрение план совместной работы по преемственности МБДОУ со школой.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять план совместной работы по преемственности МБДОУ со школой на 2023-2024 учебный год.

9. СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву - заместитель заведующего по ВМЧ. Она вынесла на обсуждение принятие и утверждение годового планирования специалистов ДООУ на 2023-2024 уч. год.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять годовое планирование специалистов ДООУ на 2023-2024 учебный год.

10. СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву - заместитель заведующего по ВМЧ. Она ознакомила присутствующих с планом работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год. Она отметила, что трудовая деятельность способствует повышению общего развития детей, расширению их интересов, проявлению простейших форм сотрудничества, формированию таких нравственных качеств как трудолюбие, самостоятельность, ответственность за порученное дело, чувство долга и т.д. В процессе труда активизируется физическая сила и умственная деятельность детей.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять план работы по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год.

11. СЛУШАЛИ:

М.М. Абаеву – заведующего. Она ознакомила присутствующих с планом работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год. Определены задачи: развивать мыслительную деятельность детей; формировать культуру поведения в условиях дорожного движения; стимулировать развитие психофизиологических качеств ребенка, обеспечивающих его безопасность в процессе дорожного движения; формировать у детей самооценку, самоконтроль и самоорганизацию в сфере дорожного движения; научить детей правильно и безопасно вести себя на улицах и дорогах города; воспитывать культуру поведения.

РЕШИЛИ:

11.1. Принять план работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год.

12. СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву – заместитель заведующего по ВМЧ. Она ознакомила присутствующих с перспективным планом по повышению квалификации педагогов на 2023-2026 г.г.

РЕШИЛИ:

12.1. Принять перспективный план по повышению квалификации педагогов на 2023-2026 г.г.

13. СЛУШАЛИ:

Т.Б.Алгиеву – заместитель заведующего по ВМЧ. Она ознакомила присутствующих с документами по организации работы консультативного пункта в 2023 -2024 учебном году:

- годовой план работы на 2023-2024 учебный год;
- график работы консультативного пункта;
- режим работы консультативного пункта.

РЕШИЛИ:

13.1. Принять и утвердить годовой плана, график и режим работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год.

14. СЛУШАЛИ:

М.М.Абаеву – заведующего. Она ознакомила присутствующих с положениями, разработанными в соответствии со статьей 34 пункта 1 часть 22 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, согласно годовому плану МБДОУ на 2022-2023 учебный год:

- положение о выставке детских рисунков «Наши воспитатели»;
- положение о выставке коллективных работ (стенгазет) на тему «Любимый город Грозный»
- положение о выставке рисунков «Волшебная зима»;
- положение о конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»;
- положение о выставке рисунков, выполненных в нетрадиционной технике рисования «Весеннее вдохновение»;
- положение о проведении конкурса среди воспитателей «Лучший уголок по развитию речи»;
- положение о проведении соревнований посвященных Дню Защитников Отечества;

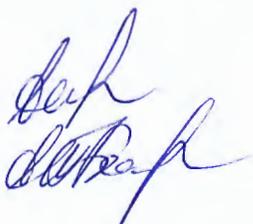
- положение о конкурсе чтецов «Ненанмтт».

РЕШИЛИ:

14.1. Принять и утвердить следующие положения:

- положение о выставке детских рисунков «Наши воспитатели»;
- положение о выставке коллективных работ (стенгазет) на тему «Любимый город Грозный»;
- положение о выставке рисунков «Волшебная зима»;
- положение о конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская Деда Мороза»;
- положение о выставке рисунков, выполненных в нетрадиционной технике рисования «Весеннее вдохновение»;
- положение о проведении конкурса среди воспитателей «Лучший уголок по развитию речи»;
- положение о проведении соревнований посвященных Дню Защитников Отечества;
- положение о конкурсе чтецов «Ненан мтт».

Председатель
Секретарь



М.М. Абаева
Т.Б.Алгиева