

СОДЕРЖАНИЕ
годового плана воспитательно - образовательной деятельности
МБДОУ №133 «Серло» г.Грозного
на 2023-2024 учебный год.

РАЗДЕЛ: I- ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ №133 «Серло» г. Грозного» за 2022-2023 учебный год.

РАЗДЕЛ: II-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- Годовые задачи на 2023-2024 учебный год
- План работы ДОУ по месяцам за 2022-2023 учебный год

2.1. Организационно-управленческий блок

2.2. Организационно-педагогическая работа

2.3. Работа с детьми.

2.4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.

2.5. Административно-хозяйственная работа

3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

<i>Наименование приложений</i>
<i>Пр. №1 Режим дня</i>
<i>Пр.№2 Сетка ООД</i>
<i>Пр.№3 План работы заместителя заведующего по ВМЧ</i>
<i>Пр.№4 План работы с родителями</i>
<i>Пр.№5 План (циклограмма) контроля в ДОУ</i>

1. Информационная справка

Адрес:	364000, ЧР, г.Грозный, Октябрьский район, ул. Мухади Дадаева, д.1Б
Год основания:	2013г.
Учредитель:	ДДО Мэрии г. Грозного
Учредительские документы:	Лицензия на ведение образовательной деятельности серия 20 Л 02 №0000506 от 04 сентября 2015 года, регистрационный номер №2148. Выдана министерством образования и науки ЧР.
Фамилия, имя, отчество руководителя:	Яхьяева Хадижат Руслановна
Режим работы	Всего 9 групп. Группы работают: 12 часов с 7.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане
Количество групп	Количество групп: 9 групп. <ul style="list-style-type: none"> • вторая группа раннего возраста – 2-3 (1 группа) • младшая группа - 3-4 года (2 группы); • средняя группа– 4-5 лет (2 группы), • старшая группа- 5- 7 лет (2 группы); • подготовительная группа 6-7 лет (2 группа)
Программно-методическое обеспечение	Основная образовательная программа- «От рождения до школы» под редакцией Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа развития: Цель:Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения. Парциальные программы: - программа курса «Мой край родной» З.В. Масаева; - программа «Развитие речи» О.С. Ушакова; - программа «Безопасность» Н.Н. Авдеева, ОЛ. Князева, Р.Б. Стеркина;

	- программа «Цветные ладоши» И.А. Лыкова; -программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» А.Д. Шатова.
Кадровый потенциал ДОО	<p>Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив МБДОУ составляет 73 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 30 педагогов: Высшее образование имеют 23 человека.</p> <p>Среднее профессиональное педагогическое образование – 7</p> <p>Численность педагогический работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <p>До 5 лет: 22 чел. Свыше 5: 7 чел. Свыше 20 лет: 1 чел.</p>

2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год

Педагогическая работа в МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного(далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр. Минобрнауки от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, и другими нормативно - правовыми документами.

Организация воспитательно-образовательного процесса детей 2-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ, которая разработана с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, содержание которой соответствует ФГОС ДО.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику коррекционной деятельности ДОО.

2.1. Анализ выполнения программы по основным линиям развития

Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой ДООУ по Программе, представляет собой важную составную часть данной образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование. Концептуальные основания такой оценки определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также Стандарта, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Анализ готовности к обучению в школе

В соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования в МБДОУ и на основании приказа создана команда, реализующая педагогическую диагностику достижения детьми планируемых результатов: заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель.

Периодичность проведения мониторинга – 2 раз в год, октябрь, апрель.

Длительность проведения: 2 недели.

Сбор информации основан на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения за деятельностью ребенка
- организация специальной игровой деятельности
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации
- анализ продуктов детской деятельности
- анализ процесса деятельности
- индивидуальная беседа с ребенком

Так, результаты диагностики на конец 2022-2023 учебного года выглядят следующим образом:

На начало года:

На начало года:

Всего детей — 338	Выше нормы		Норма		Ниже нормы	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	6	2	291	86	4	12
				1		

На конец года:

Всего детей 278	Выше нормы		Норма		Ниже нормы	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	1	4	152	55	1	0
26	5					

Над проблемой формирования психологической готовности к школе

педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года, в группе реализовывался долгосрочный проект «Скоро в школу».

С согласия родителей (законных представителей) педагогами ДОУ проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 31 человек. Обследование проводилось по традиционным методикам. При отборе диагностического инструментария учитывалось соответствие возрасту детей и целям диагностического обследования.

№ группы	Количество обследуемых детей	Уровень готовности к обучению в школе		
		Высокий	Средний	Низкий
Подготовительная группа «Мечтатели»	22	3 чел./20 %	7 чел./ 35 %	12 чел./35%
Подготовительная группа «Непоседы»	16	1 чел./8 %	10 чел./ 45 %	5 чел./25%

Данные диагностики показали:

№ группы	Количество обследуемых детей	Уровень готовности к обучению в школе		
		Высокий	Средний	Низкий
Подготовительная группа «Мечтатели»	35	17 чел./68 %	14 чел./ 26 %	4 чел./6%
Подготовительная группа «Непоседы»	29	14 чел./66 %	10 чел./ 25 %	5 чел./9%

Данные диагностики на конец учебного года показали:

Вывод: отмечена положительная динамика образовательных достижений, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни.

Анализ выполнения программы по образовательным областям

Образовательная область «Физическое развитие»
Анализ состояния здоровья воспитанников
Организация работы в адаптационный период

Вся работа ДООУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДООУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Эмоциональная окраска ООД и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медицинская сестра ДООУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДООУ чаще поступают ослабленные дети.

В ДООУ сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Педагоги ДООУ вели работу с детьми и их родителями по ознакомлению, пропаганде основ здорового образа жизни. Вопросы создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития постоянно рассматривались на заседаниях общего собрания ДООУ, педагогических советах. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытьё рук прохладной водой, мытьё ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДООУ низкая заболеваемость.

В следующем году необходимо продолжить работу по укреплению здоровья

детей, формирования устойчивого иммунитета и основными направлениями дальнейшей работы будут являться: укрепление здоровья детей, внедрение в практику наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы среди родителей и работников в данном направлении; внедрение оздоровительных процедур во всех возрастных группах; контроль за питанием воспитанников.

В ДОУ сложилась определенная система по созданию условий для сохранения и Одним из показателей состояния здоровья ребенка является его успешная адаптация к условиям ДОУ.

Из 21 вновь зачисленных во вторую группу раннего возраста (2-3 года) у 10 малышей отмечена адаптация лёгкой степени, у 7 человек средней степени тяжести, тяжелой степени адаптации – 4 чел. Крайне тяжелой степени адаптации не выявлено.

В следующем году необходимо продолжить работу по укреплению здоровья детей, формирования устойчивого иммунитета и основными направлениями дальнейшей работы будут являться: укрепление здоровья детей, внедрение в практику наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы среди родителей и работников в данном направлении; внедрение оздоровительных процедур во всех возрастных группах; контроль за питанием воспитанников.

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию

Работа по познавательному развитию была направлена на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающем мире, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Проводилась работа по детскому экспериментированию с природным материалом. Воспитатели учили детей выстраивать свою работу методами моделирования: использование схем, символов, знаков. На основе познания развивали творческую, свободную личность, обладающую чувством собственного достоинства и уважением к людям. Старались, чтобы знания детей вызывали эмоции, чувства и побуждали их к деятельности, поступкам. Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие им наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировка и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы в сочетании с разнообразными средствами на одном занятии.

В результате почти все дети младшего дошкольного возраста различают и называют игрушки, предметы мебели, одежды, посуды, овощи и фрукты, виды транспорта. Все дети хорошо ориентируются в групповой комнате; называют своё имя, фамилию. Наблюдается у воспитанников ДОО соответствующий данному возрасту интерес к окружающим предметам и активно действует с ними, эмоциональное вовлечение в действия с игрушками и другими предметами, стремление проявлять настойчивость в достижении результата своих действий; Наши дети знают назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении.

80 % воспитанников старшего дошкольного возраста к концу учебного года владеют соответствующими своему возрасту основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

Дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе.

С целью познавательного развития детей в течение года в ДОО приобретена методическая литература, различные пособия и дидактические материалы для организации ООД в группах. В течение учебного года были проведены праздники, тематические дни и конкурсы, выставки: «Осенние фантазии», семейный конкурс - выставка «Осенние поделки из природного материала», «Зимняя сказка», «Мамочка- солнышко мое»; и многое другое.

В группах созданы математические зоны. Педагогами накоплен дидактический материал: геометрические фигуры, таблицы, измерительные приборы и т.д. К каждой ООД подобран раздаточный и наглядный материал.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Работа по развитию речи в ДОО велась в тесном контакте с учителем-логопедом детского сада – Усмановой Э.В. Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту звукопроизношением, словарным запасом и уровнем развития связной речи, что обеспечивалось в результате разнопланового систематического воздействия, направленного на развитие речевых и неречевых процессов. Вся коррекционно – педагогическая деятельность строилась на основе программы «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» под ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

В настоящее время отмечается неуклонный рост числа детей с проблемами в речевом развитии. Поэтому вопрос комплексного подхода к коррекции речевого и

психического развития является наиболее актуальным, поскольку правильная речь – это важнейшее условие всестороннего полноценного развития детей.

В начале года были определены основные направления логопедической работы по преодолению ФНР и ФФНР у детей старшего дошкольного возраста.

Коррекционное воздействие по всем направлениям осуществлялось в течение всего дня: в режимных моментах, ООД (подгруппового, индивидуального типа).

ООД строились по принципам:

Единое тематическое направление (согласно календарно – тематическому плану);

«От простого к сложному»;

Чередование разных видов деятельности;

Опора на сохранные звенья речевой системы.

На протяжении всего года велась работа в обычных тетрадях в клетку и в дидактических тетрадях.

Формирование лексико-грамматических категорий и развитие связной речи:

- лексико-грамматические игры и упражнения на закрепление общего речевого навыка.

Широко использовались упражнения по преодолению неловкости общей и мелкой моторики в виде логоритмики (совместно с музыкальным руководителем), пальчиковой гимнастики на всех занятиях.

В течение учебного года на занятиях широко использовался наглядный материал.

В запланированные сроки (декабрь-январь) был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из ребёнка, занимающихся на логопункте. Все дети оставлены для продолжения коррекционной работы.

Анализ речевого развития показал, что дети, на среднем уровне владеют умениями и навыками в данной области, проявляют интерес к речевому развитию. Составляют несложные рассказы по картинкам, по набору картинок. Дети старших групп пересказывают небольшие литературные произведения. Дети, с низким уровнем испытывают затруднения по всем проверяемым параметрам.

Отдельно хотелось бы обратить внимание на результаты диагностики по разделу. В средней группе «Звездочки» и в старшей группе «Затейники» можно видеть положительную динамику в уровне развития не только творческого воображения и связной речи, но и в образности речи, интересе детей к занятиям. У воспитанников МБДОУ значительно активизировался словарный запас в обыденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной. Необходимо продолжать уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу, организованную деятельность.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию

По развитию художественно-эстетическому развитию предполагалось развитие предпосылок ценностно- смыслового восприятия и понимания

произведений искусства. Детей младшего дошкольного возраста научить детей оценивать свои работы и работы сверстников, выделять наиболее интересные изобразительные решения в работах других. Мы знакомили детей с карандашами, кистью, гуашью; учили различать основные цвета красок; приобщали к декоративной деятельности; учили ритмичному нанесению линий, штрихов, пятен, мазков; формировали умение создавать несложные сюжетные композиции, повторяя изображение одного предмета.

Большинство детей умеют располагать изображения на всём листе; умеют правильно называть цвета и оттенки. Почти 50% детей могут терпеливо, кропотливо работать, они стараются быстро выполнить задание и не забывают об аккуратности. Многие дети имеют хорошие технические навыки рисования, но у них всё зависит от желания, от мотивации.

Хорошие результаты в области музыки (65%) - дети охотно слушают музыку до конца. С охотой выполняют танцевальные движения, и разучивают разные танцевальные номера и постановки. Дети хорошо различают и называют музыкальные инструменты.

Необходимо в 2019-2020 учебном году продолжить активную, углубленную индивидуальную развивающую работу по развитию художественно-творческих способностей детей, согласно программным задачам, чтобы избежать проблем в диагностике на конец учебного года, и просто в работе с детьми.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию

Социально-коммуникативное развитие было направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

2.2. Материально – технические условия. Предметно-пространственная среда

Материально-техническое оснащение ДОУ – одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в нашем детском саду. Здание детского сада типовое, двухэтажное, было реконструировано в 2013 году. В ДОУ имеется водоснабжение и отопление.

Для организации жизнедеятельности воспитанников и построения образовательного процесса в помещении детского сада оборудованы пищеблок, медицинский кабинет, музыкальный кабинет, физкультурный зал. В каждой группе имеются игровая комната, приёмная, туалетная комната.

На территории детского сада оборудованы прогулочные участки.

Материально-техническая база детского сада соответствует его типу и виду.

Обеспечение наглядными пособиями - на 80 %. Обеспечение учебной мебелью - на 100 %. Укомплектованность системой оповещения - 100%. Укомплектованность пожарной сигнализацией - 100%. Укомплектованность системами связи и коммуникации - 100%. Укомплектованность компьютерами – 3%. В МБДОУ созданы благополучные условия, обеспечивающие комплексную безопасность участников образовательного процесса. Имеются все виды благоустройства, здание оснащено системами пожарного оповещения, пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, кнопками экстренного вызова оперативных служб, а также средствами связи и коммуникации. В МБДОУ имеется медицинский кабинет, укомплектованный необходимым оборудованием.

Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях осуществляется с учетом возрастных особенностей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. В групповых помещениях созданы условия для самостоятельной активной и целенаправленной деятельности детей, созданы учебные и игровые зоны.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям достаточен и постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе сети интернет.

На участке также установлены игровые конструкции для различных видов двигательной активности детей, что позволяет обеспечивать хороший уровень физического развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Для обеспечения двигательной активности детей в холодный период года на улице проводятся подвижные и спортивные игры. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечает требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяет детям свободно перемещаться.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в физкультурном зале, оснащенном спортивным оборудованием, гимнастическими скамейками, пособиями для прыжков, метания, лазания, имеются мячи, обручи, скакалки, коврики.

2.3. Анализ выполнения годовых задач

При определении основных задач работы на 2023–2024 учебный год педагогический коллектив руководствовался результатами своей работы за 2012-

2023 учебный год. Исходя из основных направлений работы, коллектив ДООУ на 2022 -2023 учебный год ставил следующие цели и задачи:

1. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.

2. Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развитие речевых способностей дошкольников.

3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

Эффективное решение выше обозначенных задач обеспечили мероприятия годового плана организационно-методической направленности.

Для реализации задач в работе с педагогическим персоналом использовались различные формы повышения профессионального мастерства.

Содержание работы методической службы выстраивалось в традиционном аспекте (аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная).

Основные, наиболее успешно используемые формы методической работы:

- Педагогические советы;
- Семинары;
- Взаимопосещения и знакомства с новшествами в работе коллег с детьми;
- Консультации информационного и проблемно-аналитического содержания;

Тематика и содержание рассматриваемых вопросов в формах методической работы соответствовали годовым задачам МБДОУ.

В течение всего года педагогическим коллективом ДООУ было запланировано три тематических педагогических совета, в рамках которых велся поиск наиболее эффективных форм работы с кадрами по проблемам организации образовательной деятельности в группах с внедрением ФГОС, внедрению инновационных технологий в ДООУ, обсуждение итогов всех тематических проверок и другого контроля.

Тематика педагогических советов планировалась согласно основным задачам, определенным на учебный год:

Педагогический совет №1 Установочный;

Педагогический совет № 2 «Использование здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста совместно с родителями воспитанников»;

Педагогический совет №3 «Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи дошкольников»;

Педагогический совет № 4 «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Следует отметить, что теоретическая и практическая компетентность педагогов и повышение педагогического мастерства продолжали осуществляться через семинары, мастер-классы.

Согласно плану работы по преемственности детского сада и школы, с целью способствовать расширению представлений педагогов о готовности к школьному

обучению детей был проведен семинар-практикум на тему: «Будущий первоклассник – какой он?»

Задачи работы:

1. Определить проблемы подготовки детей к обучению в школе, что входит в понятие «готовность к школе»;
2. Создание благоприятных условий в детском саду и в школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка;
3. С детского сада увлечь детей перспективной школе обучения, вызвать желания учиться в школе.
4. Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.

Итоги проведенной работы можно считать положительными.

Специалистами детского сада (заведующей Яхьяева Х.Р. зам.зав. по ВМЧ М.В.Ахматовой, медицинской сестрой Бачаевой Л.С., педагогом-психологом Сельмурзаевой Л.А.) систематически проводились консультации и собеседования с воспитателями, молодыми специалистами и родителями.

Работа МО педагогических работников ДОО

МО воспитателей на 2023-2024 уч. год определили следующие цели и задачи:

Цель:

- всестороннее повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов;
- повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований в условиях реализации ФГОС ДО;
2. Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности.

В течение учебного года (период сентябрь – март) в МБДОУ было проведено два заседания МО:

Заседание МО №1. Установочное.

Заседание МО №2. «Современные педагогические технологии и методы в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО»

Заседание МО №3 «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности»

Согласно графику проведения открытых просмотров, с целью изучения и совершенствования образовательного процесса, в течение года были проведены открытые занятия в возрастных группах:

1. Открытый просмотр спортивного развлечения детей младшей группы «Звездочки»;
2. Открытый просмотр ООД по развитию речи в старшей группе «Затейники»;
3. Открытый просмотр ООД по художественно-эстетической деятельности в средней группе «Звездочки».

Анализ ООД показал, что в группах решается целый комплекс воспитательных и образовательных задач, отбор программного материала осуществляется с учетом возрастных особенностей детей. Уровень выполнения программы по результатам наблюдения педагогического процесса удовлетворительный.

Праздники и развлечения

Праздники и развлечения для детей, проведенные при реализации годовых задач.

День знаний -1 сентября.

День чеченской женщины

День рождение главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.

Праздник осени.

Празднование Дня Матери

День рождение Пророка Мухаммада (с.а.с.)

Празднование Нового года

День защитника Отечества

23 февраля –День депортации чеченского народа.

Праздник 8 Марта

Выпускной утренник

В период с сентября по март месяц в ДОУ были запланированы и проведены тематические музыкально-развлекательные досуги с участием музыкального руководителя:

- музыкально- познавательное развлечение «Чудо дерево»;
- музыкально-познавательное развлечение «Путешествие по зимним месяцам»
- музыкально-познавательное развлечение «Путешествие

Выставки и конкурсы

Интересно и красочно прошли выставки детских рисунков по темам:

- выставка рисунков ко Дню Чеченкой женщины;
- выставка рисунков, стенгазет «У нас в гостях зима» (сотворчество родителей, педагогов, детей);
- выставка рисунков по группам «Весеннее вдохновение»;
- конкурс чтецов «День чеченского языка»
- конкурс Грин-фэнтези (огород на подоконнике)

Контроль и руководство

С целью обеспечения результативности воспитательно-образовательной работы в течение 2023 – 2024 учебного года был разработан и реализован план внутреннего контроля ДОУ, направленный на решение годовых задач, изучение и оценку состояния воспитательно-образовательного процесса в группах ДОУ и определение путей совершенствования деятельности педагогов. Были организованы и проведены:

Тематический контроль

В рамках совершенствования образовательного процесса по годовому плану на 2023-2024 учебный год были запланированы три тематические проверки.

В течение года были запланированы и проведены четыре тематических контроля:

1. *«Использование здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста».*
2. *«Эффективность внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»*
3. *«Организация работы по художественно-эстетическому развитию»*

Целью тематических проверок являлось изучение выполнения педагогами программы по конкретным разделам, определение меры участия каждого педагога в реализации задач, намеченных в годовом плане. Результаты тематического контроля зачитываются на педагогических советах, где устанавливаются причины нарушений, вырабатываются меры по их устранению.

Каждая тематическая проверка проводилась под руководством заместителя заведующего по ВМЧ с привлечением педагогов и специалистов: педагога-психолога, учителя -логопеда, педагога дополнительного образования.

Согласно циклограмме в течение года еженедельно проводился оперативный контроль заведующим, заместитель заведующего по ВМЧ и медицинской сестрой ДОУ.

Итоги контроля по всем видам работ отражены графически, написаны справки, где даны рекомендации по данным проверок, изданы приказы.

Взаимодействие МБДОУ №133 «Серло» г. Грозного с семьей, школой и социумом.

Работа по взаимодействию с родителями в 2023-2024 учебном году выстраивалась не только путем использования разнообразных форм общения (организация родительских собраний, индивидуальных консультаций, консультаций в виде папок-передвижек и стендовой информации, анкетирование), но и путем привлечения родителей к участию в различных конкурсах и выставках, проведения совместных праздников.

В этом году было проведено два общих родительских собрания. Также было запланировано по четыре общих собрания по группам.

Взаимодействие с родителями – одно из приоритетных направлений в деятельности нашего сада, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться в дальнейшей работе ДОУ.

Осуществлялся принцип преемственности образования между дошкольной и начальной ступенями обучения, в годовом плане продуманы мероприятия по реализации преемственности.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 53 г. Грозный.

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателем старшей группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учителя. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

I. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Годовой план МБДОУ №133 «Серло» г.Грозного составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
- постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

Цель:создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста в рамках внедрения и реализации программы воспитания и календарного плана в ДОУ
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности дошкольников, их эмоционального благополучия.

3. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Срок и	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2023 -2024 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	Приказы _____
1.2.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 неделя	Медицинская сестра	Информация на стендах
1.3.	Провести разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики коронавирусной инфекции с родителями и работниками	1-2 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Рекомендации _____
1.4.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Карты _____
1.5.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	1 неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журналах
1.6	Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. О избрании секретаря общего собрания трудового коллектива (врио заведующего Абаева М.М.) 2. О готовности ДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года (врио заведующего Абаева М.М.). 3. О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (врио заведующего	1 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, зам по АХЧ	Протокол _____

	Абаева М.М.). 4. О годовом планировании МБДОУ на 2023-2024 учебный год (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.). 5. О создании тарификационной комиссии ДОУ (врио заведующего Абаева М.М.). 6. О принятии плана работы медицинской сестры на 2021-2022 учебный год. (врио заведующего Абаева М.М.).			
1.7.	Заседание аттестационной комиссии ДОУ	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Протокол _____
1.8.	Знакомство персонала с должностными инструкциями.	2 неделя	Заведующий	Инструктажи
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1	Педагогический совет №1 Установочный 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год. (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.). 2. О принятии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ (врио заведующего Абаева М.М.) 3. Об изменениях в ООП ДОУ. (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.). 4. О принятии годового планирования работы на 2023-2024 учебный год с приложениями: план работы заместителя заведующего по ВМЧ, план работы с родителями (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.). 5. О принятии учебного плана, годового календарного учебного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 учебный год. (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).	1 неделя	Заведующий, зам зав. по ВМЧ, педагогические работники	Протокол _____

	<p>6. О принятии перспективных планов педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год.(заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>7. О принятии плана совместной работы по преемственности МБДОУ со школой.(заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>8. О принятии годового планирования специалистов МБДОУ. (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>9. О принятии плана работы по трудовому воспитанию.(заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>10. О принятии годового плана работы по ПДТТ на 2023-2024 учебный год. (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>11. О принятии перспективного плана по повышению квалификации педагогов.</p> <p>12. О принятии годового плана, графика и режима работы консультативного пункта МБДОУ.(заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.).</p> <p>13. О рассмотрении локальных актов (врио заведующегоАбаева М.М.).</p>			
2.2.	<p>«Образовательная гостиная» Индивидуальное консультирование педагогов групп по планированию воспитательно-образовательной работы с учетом парциальных программ.</p>	1 неделя	Заместительзаведующего по ВМЧ	Консультация
2.3.	Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.	1 неделя	Педагогические работники ДОУ	Материал

2.4.	Индивидуальные консультации по корректировке методических тем самообразования педагогов	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Индивидуальная работа
2.5.	Заседание ППк	1 неделя	Председатель ППк	Протокол _____
3. Работа с детьми				
3.1.	Мероприятия, посвященные празднованию дня знаний по группам (стихи, беседы, викторины, игры с использованием интерактивной доски и др.)	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели подгот. групп	Отчет _____
3.2.	Празднование дня чеченской женщины (тематическая беседа «Вайнахская женщина», просмотр презентации)	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели ср. ст. и подгот. гр.	Отчет, фотоотчет _____
3.3.	Непосредственное ознакомление с окружающим и обогащения словаря родного языка: рассматривание и обследование предметов, наблюдение, осмотры помещения детского сада, целевые прогулки.	В течение месяца	Воспитатели ср., ст., и подг. гр.	Фотоотчет _____
3.4.	Празднование Дня дошкольного работника (чтение стихов, выставка детских рисунков «Наши воспитатели» и др.)	4 неделя	Воспитатели ср., стр. и подгот. гр.	Отчет, фотоотчет _____
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.				
4.1.	Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	1 неделя	Воспитатели	План _____
4.2.	Общее родительское собрание №1	1 неделя	Заведующий	Протокол _____
4.3.	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы	1 неделя	Заведующий, воспитатели	Договор _____
4.4.	Анализ семей по социальным группам	1 неделя	Воспитатели	Социальны паспорт

4.5.	Заключение договоров с родителями	В течение месяца	Воспитатели, заведующий	Договора
4.6.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим пребывания детей, расписание ООД и др. инф.	В течение месяца	Воспитатели	Материал для оформл. мл. уголка
4.7.	Заседание родительского комитета	4 неделя	Профком, председатель ПК	Протокол _____
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	1 неделя	Заведующий ДОУ	Приказ
5.2.	Работа по благоустройству территории	4 неделя августа	Заведующий, завхоз	Фотоотчет _____

Октябрь

1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Профсоюзное собрание	1 неделя	Профком	Протокол
1.2.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	3 неделя	Заведующий, воспитатели.	Регистрация в журнале
1.3.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	Карты _____
1.4.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	Материал по теме

1.5.	Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	Материал по группам
1.7.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Индивидуальная работа
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультация: «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
2.2.	Методическая оперативка Обсуждение сценария осеннего развлечения по группам и организация работы по его подготовке	2 неделя	Воспитатели, музык рук.	Сценарий
2.3.	Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	1-2 неделя	Все педагоги ДОУ	Справка _____
2.4.	Работа воспитателей по самообразованию	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Индивидуальная работа
2.5.	Психологическая диагностика готовности к школе (старшая, подготовительная группы)	2-3 неделя	Педагог-психолог	Справка _____
2.6.	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
2.7.	Консультации для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя – логопеда»	3 неделя	Учитель –логопед	Материал по итогам семинара,
2.8.	Консультация: «Как сохранить и укрепить психологическое здоровье детей»	2 неделя	Педагог-психолог	Консультация _____
3. Работа с детьми				

3.2.	Беседа во всех группа ко Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А.Кадырова	1 неделя	Воспитатели. педагог доп.обр.	Отчет
3.3.	Празднование Дня Города: - тематические беседы по группам: «Мой город –Грозный», «Родной край», «Горный пейзажи» и тд. - выставка коллективных работ (стенгазеты) на тему «Любимый город -Грозный»	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели сред. стар. и подгот. гр.	Отчет, фотоотчет
3.4.	Методы для закрепления и активизации словаря родного языка: рассматривание игрушек, рассматривание картин с хорошо знакомым содержанием, дидактические игры и упражнения, чтение художественных произведений, показ кино- и видеофильмов, просмотр телепередач.	В течение месяца	Воспитатели ср., ст., под. гр.	Отчет, фотоотчет
3.5.	Ярмарка «Осеннее изобилие»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, музык. рук., воспитатели ср., ст., под. гр.	Отчет, фотоотчет
3.6.	Беседа во всех группах. Посвященные Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, педагог дополн. обр., воспитатели	Материал беседы, отчет
4.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				
4.1.	Групповые родительские собрания	По плану	Воспитатели всех групп	Протоколы по группам
4.2.	Консультация для родителей «Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ»	1 неделя	Медицинская сестра	Консультации

4.3.	Памятка для родителей: «Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	В течение месяца	Зам.зав. по ВМЧ, воспитатели	Памятки _____
4.4.	Наглядная информация в уголках для родителей: «Осторожно, коронавирус 2019-nCoV» «Физическое воспитание ребенка в семье» «Прогулка – это важно»	В течение месяца	Воспитатели	Памятки _____
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Соблюдение Санэпидрежима	1 неделя	медсестра	Справка _____
5.3.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	2 неделя	Заведующий, завхоз	Фотоотчет

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Подготовка празднования по группам Дня Матери	1 неделя	Воспитатели, муз. Руководитель.	Сценарий _____
1.2.	Консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
1.3.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	Карты _____
1.4.	Консультация для сотрудников ДОУ «Как защитится от коронавируса 2019- nCoV»	1 неделя	Медицинская сестра	Консультация _____
2. Организационно-педагогическая работа				

2.1.	Заседание ПШк	1 неделя	Заведующий	Протокол _____
2.2.	Оформление стенда «Советует учитель-логопед»	2 неделя	Учитель-логопед	Папка передвижка
2.3.	Консультация для воспитателей ДООУ «Инновационные формы здоровья по физическому развитию и укреплению здоровья	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
2.4.	Неделя психологии	3 неделя	Педагог – психолог	Отчет, фотоотчет
2.5.	Тематический контроль № 1 «Эффективность организации воспитательно-образовательной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	3 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, логопед, педагог-психолог	Справка _____
2.6.	Педагогический совет № 2: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей» 1. Об актуальность темы. (врио заведующего Абаева М.М.). 2. Об итогах тематического контроля «Эффективность организации воспитательно-образовательной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» (заместитель заведующего по ВМЧ М.В. Ахматова). 3. О создании здоровьесберегающего пространства в ДООУ. (заместитель заведующего по ВМЧ М.В. Ахматова). 4. О слагаемых здорового образа жизни (воспитатель М.Р. Эдильсултанова). 5. О здоровье, как о психофизической гармонии (педагог-психолог Л.А. Сельмурзаева).	4 неделя	Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМЧ, педагогические работники	Протокол _____
3. Работа с детьми				
3.1.	<i>Открытый просмотр спортивного развлечения детей старшей</i>	3 неделя	Воспитатель старшей	Материал

	группы «Затейники»		группы «Затейники»	открытого просмотра
3.2.	Оформление экспозиции фотографий «Добрые дела дошколят»	1 неделя		
3.3.	Выставка рисунков «Волшебница зима»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели ср, ст., под. гр.	Отчет
3.4.	Празднование Дня матери «Маму поздравляют малыши»	4 неделя	Воспитатели	Отчет
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				
4.1.	Консультация: «Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья»	1 неделя	Медицинская сестра	Консультация
4.2.	Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	2 неделя	Зам.зав. по ВМЧ	Консультация
4.3.	Консультация для родителей: «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»	4 неделя	Зам.зав. по ВМЧ	Консультация
5.Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Админ. Контроль: «Организация питания»	1 неделя	Заведующий, завхоз, зам по АХЧ, зам.зав. по ВМЧ	Справка
5.2.	Подготовка зданий к зиме, уборка территории	В течение месяца	Заведующий, завхоз	Отчет
5.3.	Подготовка здания к зиме	В течение месяца	Заведующий, завхоз	Отчет

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1.Организационно-управленческий блок				
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	В течение месяца	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду» 1. О результатах рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовую (врио заведующего Абаева М.М.) 2. О графике проведения новогодних утренников (зам.зав. по ВМЧ Ахматова М.В.) 3. О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по От и ТБ (врио заведующего Абаева М.М.) 4. О соглашении по охране труда между профсоюзом и администрацией ДОУ (врио заведующего Абаева М.М.) 5. О рассмотрении графика отпусков на 2024 год (делопроизводитель Бакаева А.М.) 6. О принятии графика работы на 2024 год (врио заведующего Абаева М.М.) 7. О внесении изменений в состав действующих комиссий (врио заведующего Абаева М.М.)	3 неделя	Заведующий, заместительзаведующего по ВМЧ	Протокол
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	1 неделя	Зам заведующего по АХР	Материал для оформления
1.4.	Подготовка материала для сайта ДОУ	В течение месяца	Воспитатели,	Материал на сайт

			делопроизводитель	
1.5.	Составление графика проведения новогодних утренников	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели.	График _____
1.6.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Карты
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию словарного запаса на народном языке в группах	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ, муз. рук.,	Материал по развитию речи по группам
2.2.	Подготовка новогодних утренников	В течение месяца	Заведующий, воспитатели	Приказ, сценарий
2.3.	Консультация: «Развитие личности ребенка дошкольного возраста при взаимодействии с окружающим миром»	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Рекомендации
2.4.	Консультация для воспитателей: «Особенности современных детей и принципы их воспитания»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
3. Работа с детьми				
3.1.	Развлечение «Праздник начало зимы»	2 неделя	Воспитатели всех групп	
3.2.	<i>Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Мастерская деда Мороза»</i>	3 неделя	Воспитатели групп ср., ст., под. гр.	
3.3.	Новогодний праздник	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели всех гр., муз.рук.	Отчет _____
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				

4.1.	Консультация для родителей «Когда ребенок не умеет общаться...»(для родителей средней группы)	1 неделя	Педагог-психолог	Консультация
4.2.	Групповые родительские собрания	по плану работы с родителями по группам	воспитатели	Протоколы по группам
4.3.	Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита»	В течение месяца	Медицинская сестра, воспитатели	Материал для оформления уголка
4.4.	Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация
4.5.	Заседание родительского комитета	4 неделя	Заведующий, председатель РК	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Админ. Контроль: «Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»	3 неделя	Комиссия по ОТ	Справка _____
5.2	Составление графика отпусков	2 неделя	Заведующий	График _____
5.3	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	В течение месяца	Коллектив	Отчет _____

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1.Организационно-управленческий блок				
1.1.	Контроль за организацией проветривания в группах	2 неделя	Заведующий, мед.сестра	Справка _____
1.2	Выпуск санбюллетеней	3 неделя	Воспитатели, мед. сестра	Санбюллетень _____

1.3.	Пополнение информации сайта ДОУ	В течение месяца	Делопроизводитель	Материал на сайт
1.4.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Карты _____
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Заседание ППк	2 неделя	Председатель ППк	Протокол _____
2.2.	Консультация для воспитателей: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
2.3.	Консультация для воспитателей «Формирование у старших дошкольников представлений о социальной действительности и нормах морали»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
2.4.	Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	В течение месяца	Воспитатели	Уголки по группам
3. Работа с детьми				
3.1.	Физкультурный досуг: «Веселые снеговики», «Рисование по снегу/льду»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	Отчет, фотоотчет _____
3.2.	Неделя сказок на родном языке (чтение, рассказывание, драматизация)	2 неделя	Воспитатели ср., ст., подг. гр.	Отчет _____
3.4.	Мероприятие с детьми средних, старших групп «Покормите птиц зимой»	3 неделя	Зам.зав. по ВМЧ, воспитатели групп	Отчет _____
3.5.	Опытно-экспериментальные мероприятия с детьми по группам: «Заморозить фигурки во льдах», «Искать следы на снегу», «Рисовать по соли», «Ловить снежинки и рассматривать их» и т.д.	3 неделя	Зам.зав. по ВМЧ, воспитатели групп	Отчет _____
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				

4.1.	Консультация «Играем пальчиками и развиваем речь»	2 неделя	Воспитатели всех групп	Консультация _____
4.2.	Советы от психолога родителям: «Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в семье».	3 неделя	Педагог-психолог	Советы _____
4.3.	Групповые родительские собрания	По плану работы с родителями по	Воспитатели	Протоколы по группам _____
4.4.	Консультация для родителей: «Игровая школа мышления»	4 неделя	Учитель-логопед	Консультация _____
1. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Административный контроль: «Ревизия продуктов склада, контроль за закладкой продуктов»	4 неделя	Заведующий, завхоз, медсестра	Справка _____

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1. Организационно-управленческий блок				
1.2.	Консультация для работников пищеблока на тему: «Повторим правила СанПин»	2 неделя	Медицинская сестра	Консультация _____
1.3.	Подготовка материала для сайта	В течение месяца	Делопроизводитель, воспитатели	Материал на сайт _____
1.4.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Карты _____
2. Организационно-педагогическая работа				

2.1	Проблемный семинар «Технологические аспекты деятельности воспитания по реализации программы воспитания ДОУ»	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	
2.2.	Подготовка праздника ко Дню Защитника Отечества	2 неделя	Музыкальный руководитель	Сценарий
2.3.	Тематический контроль № 2 «Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников»	3 неделя	Заведующий, заместительзаведущ его по ВМЧ, воспитатели	Справка
2.4.	Педагогический совет № 3: «Педагогические условия личностного развития и социализации дошкольников в процессе воспитательно-образовательной работы в ДОУ» 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета (врио заведующего Абаева М.М.) 2. Об итогах тематической проверки «Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников» (заместитель заведующего по ВМЧ Ахматова М.В.) 3. О социально-личностном развитии дошкольника. (воспитатель Сосаева З.А.) 4. О формирование целостного воспитательного пространства для гражданско-патриотического становления личности дошкольника» (воспитатель Горчханова Л.А.) 3. Обмен педагогическим опытом в области организации работы по введению дошкольников в тему «Мир профессий», «Вот моя деревня, вот мой дом родной», «Наша природа».И	4 неделя	Заведующий, заместительзаведущ его по ВМЧ, педагогические работники	Протокол

	т.д. (ответственные: воспитатели всех возрастных групп);			
3. Работа с детьми				
3.1.	Художественное творчество детей ко Дню Защитника Отечества «Я и мой папа»	2 неделя	Воспитатели	Отчеты _____
3.2.	<i>Открытый просмотр ООД</i> по социально-личностному развитию детей в подготовительной группе	3 неделя	Заместительзаведущего по ВМЧ, воспитатель подгот.	Материал открытого просмотра
3.3.	Празднование Дня защитника Отечества	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели.	Отчет _____
3.4.	Беседы, посвященные «23 февраля –День депортации чеченского народа»	4 неделя	Заместительзаведующего по ВМЧ, воспитатели ср. ст. и подгот. групп	Отчет _____
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				
4.1.	Консультация для родителей «Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни».	3 неделя	Заместительзаведующего по ВМЧ	Консультация _____
4.2.	Консультации: «Взаимодействие детского сада и семьи по подготовке ребенка к школе»	4 неделя	Заместительзаведующего по ВМЧ	Консультация _____
4.3.	Заседание родительского комитета	2 неделя	Заведующий, председатель РК	Протокол _____
4.4.	Консультация для родителей: «Речевая подготовка детей к школе в семье»	3 неделя	Учитель -логопед	Консультация _____
5. Административно –хозяйственная работа				

5.1.	Админ. Контроль: «Соблюдение воздушного режима в группах»	1 неделя	Заведующий, мед.сестра	Справка _____
5.2.	Осмотр склада с продуктами, проверка сертификатов	3 неделя	Заведующий, завхоз	Осмотр
5.3.	Осмотр фарфоровой посуды, имеющей сколы.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Осмотр _____

Март

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1.Организационно-управленческий блок				
1.1.	Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация работы по ОБЖ в детском саду» 1.Об организации работы по ОБЖ (врио заведующего Абаева М.М.) 2. Об итогах контроля «соблюдение правил по ТБ в ДОУ (вриозаведующего Абаева М.М.) 3. Об организации субботников в ДОУ (зам по АХЧ Эльбукаев Р.С.)	1 неделя	Заведующий. Завхоз, заместительзаведующего по ВМЧ	Протокол _____
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	В течение месяца	Делопроизводитель	Материал на сайт
1.3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности.	В течение месяца	Завхоз, заведующий	Регистрация в журнале

1.4.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Справка _____
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Подготовка к проведению праздника 8 Марта.	1 неделя	Муз. рук., воспитатели	Сценарий
2.3.	Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Памятка
2.4.	Консультация для воспитателей «Сказка – как средство экономического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
2.5.	<i>Конкурс среди воспитателей возрастных групп «Лучший уголок по развитию речи»</i>	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	Отчет, фотоотчет _____
2.6.	Консультация для воспитателей «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация
2.7.	<i>Практикум:</i> «Развитие речи в сюжетно-ролевой игре»	3 неделя	Учитель – логопед	Отчет _____
2.8.	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	4 неделя	Музык. рук.	Консультация _____
3. Работа с детьми				
3.1.	Проведение утренника, посвященного «8 Марта – день особенный»	1 неделя	Воспитатели, муз. Рук.	Отчет, фотоотчет _____
3.2.	Выставку рисунков, выполненных в нетрадиционной технике рисования «Весеннее вдохновение»	1 неделя	Воспитатели	Отчет, фотоотчет _____
3.3.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	4 неделя	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели	
3.4.	Тематическая неделя «В мире оригами»	3 неделя	Воспитатели	Фотоотчет

		4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями			
4.1	Консультации: «Правильное питание»	1 неделя	Мед.сестра	Консультация	
4.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	1 неделя	Воспитатели	Наглядный материал	
4.3.	Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой –растем и развиваемся»	2 неделя	Воспитатели, мед.сестра	Материал по темам _____	
4.4.	Консультация для воспитателей: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	3 неделя	Учитель –логопед	Консультация	
4.5.	Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ		
		5. Административно-хозяйственная работа			
5.1.	Административный контроль: «Соблюдение правил ТБ в ДОУ»	1 неделя	Завхоз, заведующий	Справка _____	
5.2.	Субботники на территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий, завхоз	Фотоотчет	

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)	
		1.Организационно-управленческий блок			
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	1 неделя	Заведующий ДОУ, зам заведующего по АХР, воспитатели	Справка _____	

1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	В течение месяца	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	Материал на сайт
1.3.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Индивидуальная работа
2.2.	Консультация: «Фонематический слух – основа правильной речи»	1 неделя	Учитель-логопед	Консультация
2.3.	Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в группах ДОУ»	1 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация
2.4.	Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагог доп. обр.	Справка
2.5.	Педагогический совет № 4 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста (зам. зав. по ВМЧ - Ахматова М.В.) 3. Информационно – аналитическая справка по результатам тематического контроля «Состояние	3 неделя	Заведующий, педагогический состав	Протокол

	воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности». (зам. зав. по ВМЧ – Ахматова М.В.) 4.Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» (воспитатель Горчханова М.И.) 5. О роли речи и родного языка в развитии ребенка дошкольного возраста. О методах и формах его развития. (воспитатель Мутаева Л.Ш.)			
2.6.	Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	3-4 неделя	Заместительзаведующего по ВМЧ, педагог. работники ДОУ	Справка _____
3.Работа с детьми				
3.2.	<i>Открытый просмотр ООД</i> в младшей группе «Медвежата»по развитию речи	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель младшей группы «Медвежата»	Материал открытого просмотра
3.3.	Познавательный досуг: «Космос мы хотим познать»	3 неделя	Музык. рук., воспитатель ср. гр.	Фотоотчет _____
3.4.	Конкурс чтецов «Ненан мотт»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели ст, подг.гр.	Отчет _____
3.6.	25 апреля – «День чеченского языка»	4 неделя	Воспитатели, муз. рук.	Отчет _____
3. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				

4.1.	Консультация для родителей: «Привить любовь к родному краю – важный аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМЧ	Консультация _____
4.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка»	2 неделя	Воспитатели всех групп	Конспект
4.4.	Консультация: «Если ваш ребенок левша».	3 неделя	Учитель- логопед	Консультация _____
4. Административно-хозяйственная работа				
5.1	Благоустройство территории	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР, коллектив ДОУ	Отчет _____

Май

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчетности (местонахождение)
1. Организационно-управленческий блок				
1.1.	Подготовка выпускного утренника	1 неделя	Муз. работник	Сценарий утренника
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №4 Тема: «Подготовка к ЛОП»	4 неделя	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, Зам. по АХЧ	Протокол _____
1.3.	Организация выпуска детей в школу.	В течение месяца	Заведующий воспитатели, муз. рук.	Подготовка к утреннику _____
1.4.	Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМЧ	Индивидуальная работа

1.5.	Оперативный контроль по плану	В течение месяца	Заведующий	Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	<p>Педсовет № 5 Итоговый.</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета(врио заведующего Абаева М.М.)</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 уч. год. (зам.зав. по ВМЧ М.В. Ахматова)</p> <p>3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. (зам. зав. по ВМЧ, пед. работники)</p> <p>4. Принятие и утверждение плана работы на летний-оздоровительный период.(зам.зав. по ВМЧ М.В. Ахматова)</p> <p>5. Анализ итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» (зам.зав. по ВМЧ М.В. Ахматова)</p> <p>6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. (зам.зав. по ВМЧ М.В. Ахматова)</p> <p>7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей и планирования специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период (пед. работники ДОУ)</p>	4 неделя	Заведующий ДОУ, воспитатели групп,	Протокол
2.2.	Заседание родительского комитета	3 неделя	Заведующий, председатель РК	Протокол
2.3.	Заседание ППк	3 неделя	Председатель ППк	Протокол
2.4.	Консультации: - Проведение итогового мониторинга.	В течение месяца	Заведующий ДОУ	Консультации

	- По различной тематике в зависимости от запросов воспитателей.			
2.5.	Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	1 неделя	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМЧ, педагог-	Справка _____
2.6.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	В течение месяца	Муз.руководитель, воспитатели группы	Сценарий _____
3. Работа с детьми				
3.1.	Музыкально-познавательное развлечение «На помощь Красной шапочке»	1 неделя	Муз. рук., воспитатель ср. гр.	Отчет, фотоотчет _____
3.2.	Тематическая выставка рисунков «День Победы»	1 неделя	Воспитатели.	Отчет, фотоотчет _____
3.3.	Тематическая беседа в группах ко Дню победы	1 неделя	воспитатели групп	Материал беседы _____
3.4.	«Счастливый случай» эко-игра	2 неделя	Воспитатели ср. гр.	Отчет _____
3.5.	«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение о птицах)	2 неделя	Воспитатели ст. гр.	Отчет _____
3.6.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Воспитатели подготовительной подгруппы, муз. руководитель	Отчет, фотоотчет _____
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями				
4.1.	Общее родительское собрание №2	2 неделя	Заведующий, воспитатели группы	Протокол _____
4.2.	Анкетирование родителей	3 неделя	Воспитатели стр. и подготов. гр.	Отчет _____
4.3.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Муз. руководитель, воспитатели группы.	Отчет, фотоотчет _____

		5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	В течение месяца	Коллектив, родители	Отчет
5.2.	Приказ о переходе на летний период работы. О соблюдении санэпидрежима в летний период	4 неделя	Заведующий ДОУ.	Приказ _____

