

# ДОГОВОР

Между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 133 «Серло» г. Грозного» и родителями (лицами, их замещающими) ребёнка, посещающего ДОУ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Грозный

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 133 «Серло» г. Грозного», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Яхьяевой Хадижат Руслановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

\_\_\_\_\_  
именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
на основании заявления родителя, заключения медико-педагогической комиссии

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программам развивающего обучения.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные по договоренности с "Родителем".

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия, а также дополнительные медицинские услуги, в том числе и платные.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Устанавливать график посещения ребёнком ДОО: пятидневное посещение с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни (суббота, воскресенье).

1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя», а также по другим уважительным причинам в индивидуальном порядке с письменного заявления «Родителя».

1.11. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации, а также посещать учебные занятия с согласия педагога.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.13. Соблюдать настоящий договор.

## **2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать устав ДОО и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО ежемесячно с 15 по 20 число авансом за следующий месяц.

2.3. Лично (или доверенное лицо по заявлению на имя заведующего ДОО) передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4. Приводить ребёнка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.5. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучению ребёнка.

## **3. ДОО имеет право:**

3.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определённых законом РФ «Об образовании».

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

3.3. Отчислить из ДОО ребенка приказом от 21 числа текущего месяца в случае неуплаты с 15 по 20 число авансом следующего за неоплаченный месяц.

3.4. Отстранить ребенка от посещения ДОО в случае неуплаты с 01 числа неоплаченного месяца по 01 число следующего за ним.

3.5. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств и условий настоящего договора, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

## **4. "РОДИТЕЛЬ" имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОО с правом совещательного голоса.

- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.
- 4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДООУ в работе с детьми.
- 4.5. Выбирать виды дополнительных услуг.
- 4.6. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 5 дней.
- 4.7. Присутствовать на учебных занятиях в группе, которую посещает ребенок.
- 4.8. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего Договора.
- 4.9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.10. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации основных задач и создании материально-технической базы.
- 4.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 10 дней.

## **5. ПРОЧИЕ условия:**

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
4. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
5. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ, другой у "Родителя".

## **Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

Адрес: г. Грозный, ул. Мухади Дадаева, 1 Б.

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
представитель ДООУ (заведующий)

Подпись \_\_\_\_\_  
Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

МП

Второй экземпляр настоящего договора получил(а):

\_\_\_\_\_