



УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного

«30» августа 2019 г.

Х.Р. Яхьяева

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 133 «СЕРЛО» Г. ГРОЗНОГО»**

г. Грозный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приложением к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», уставом МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного (далее – детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Направления деятельности объединений дополнительного образования, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.4. Перечень объединений дополнительного образования рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

II. Цели и задачи

2.1. Дополнительное бесплатное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с пяти до семи лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника;

III. Организация предоставления дополнительного бесплатного образования

3.1. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;

- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ;

- наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);

- желание воспитанника.

3.3. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с направленностью объединения, но не менее 7 человек в группе.

3.6. Длительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями САНПиН от 25 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. – 1-2 занятия в неделю;

- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. – 1-3 занятия в неделю

В середине занятия проводится физминутка.

3.7. Руководители объединений могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

IV. Формирование и утверждение образовательных программ

4.1. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям: техническое, физкультурно – спортивное, художественное, естественнонаучное, социально – педагогическое, туристско-краеведческое, коррекционное и др.

4.2. Структура образовательных программ должна включать:

1. Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки образовательной программы;

2. Пояснительная записка (характеристика программы), включающая в себя направленность, уровень, актуальность, педагогическая целесообразность программы, отличительная особенность программы, цель и задачи программы, возраст детей, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, срок реализации дополнительной образовательной программы, формы и режим занятий, периодичность и продолжительность,

планируемые результаты и способы определения их результативности);

3. Содержание программы (учебный (тематический) план и его содержание);

4. Организационно-педагогические условия реализации программы (методические, информационные, материально-технические и другие условия, календарный учебный график);

5. Иные компоненты программы (по усмотрению руководителя образовательной организации или педагога).

V. Требования к педагогам, организующим бесплатные дополнительные образовательные услуги

5.1. Руководитель объединения обязан:

- разрабатывать программу дополнительного образования;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующим требованиям государственного стандарта;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка;
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, обучающихся в период образовательного процесса;
- вести соответствующую документацию:
 - перспективное планирование;
 - календарное планирование;
 - список детей;
 - расписанием ООД;
 - журнал учёта посещаемости;
 - методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, конспекты ООД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т. п.);
 - материалы контроля качества (результативностью) работы кружка (диагностические карты).

- взаимодействовать с педагогами и родителями (законными представителями) ДОУ (проводить консультации, мастер-классы, семинары \я педагогов ДОУ, организовывать выступления на родительских собраниях);

5.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения;
- в предоставлении помещения для работы объединения;
- в выборе форм организации образовательной деятельности выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, города.

VI. Документация

6.1. Настоящее Положение о бесплатных дополнительных образовательных услугах.

6.2. Приказ об организации работы объединения дополнительного образования, с указанием педагога и количества воспитанников.

6.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности.

6.4. Программы дополнительного образования.

VII. Контроль

7.1. Осуществляется администрацией МБДОУ, заведующий и заместитель заведующего имеют право:

- посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя объединения;

- изменить расписание дополнительной образовательной деятельности по производственной необходимости;

- привлекать руководителей объединений дополнительного образования и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью объединения.

7.2. Самоанализ работы проводится руководителем объединения в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием фотоматериалов.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельностью.

8.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.