



УТВЕРЖДЕНО
приказом

МБДОУ № 133 «Серло» г. Грозного
«24 января 2018 г.

Б.С. Самбулатова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 133 «СЕРЛО» Г. ГРОЗНОГО»

г. Грозный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ, санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133 «Серло» г. Грозного» (далее МБДОУ).

II. Комплектование МБДОУ

2.1. Комплектование МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 01 августа по 01 сентября. Доукомплектование МБДОУ в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждения.

2.2. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем.

2.3. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены Федеральным законодательством.

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МБДОУ подтверждается соответствующими документами.

2.5. При выбытии детей из МБДОУ в течение года ДДО Мэрии г. Грозного выдает направления на вакантные места детям, состоящим в очереди.

2.6. Руководитель МБДОУ в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляет в ДДО Мэрии г. Грозного отчет о наличии вакантных мест в учреждении.

III. Организация приема и отчисления детей из МБДОУ

3.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется его руководителем по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:

- направление, выданной ДДО Мэрии г. Грозного;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей, (законных представителей).

3.2. При приеме воспитанника в МБДОУ руководителем в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных

представителей) воспитанника.

3.3. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации МБДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ.

3.4. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

3.5. В МБДОУ ведётся «Книга учёта движения детей», которая предназначена для регистрации поступающих детей а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учёта движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью учреждения.

«Книга учёта движения детей» содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество ребёнка;
- дату рождения;
- сведения о родителях (законных представителях):
- домашний адрес,
- дата зачисления;
- номер приказа;
- дата убытия.

3.6. Основаниями для отчисления воспитанника из МБДОУ являются заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) состояние здоровья ребёнка, препятствующее дальнейшему посещению МБДОУ, подтверждённое медицинским заключением, в случае неуплаты за текущий месяц с 15 по 20 число авансом следующего за ним. При отчислении воспитанника из МБДОУ издается приказ об отчислении.

3.7. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.8. Тестирование детей при приеме в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.