

УТВЕРЖДЕНО

приказом

«Серло» г. Грозного

30 января 2018 г.

Б.С. Самбулатова



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 133 «СЕРЛО» Г. ГРОЗНОГО»

г. Грозный

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 133 «Серло» г. Грозного» (далее МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ.

1.2. Пропускной режим в МБДОУ осуществляется сторожами.

## **II. Организация пропускного режима**

2.1. Прием воспитанников, работников МБДОУ и посетителей.

Вход воспитанников в МБДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации.

Педагогические и административные работники, технический персонал МБДОУ пропускаются на территорию МБДОУ без предъявления документа.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБДОУ).

При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации МБДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ в сопровождении педагогического или иного работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МБДОУ во время занятий допускается только с разрешения руководителя МБДОУ.

Проход родителей (законных представителей) на собрания, осуществляется с предъявлением родителями сторожу документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади сторож МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа посетитель не допускается в МБДОУ.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ сторож, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя МБДОУ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

### 2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется после его осмотра сторожем.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МБДОУ на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МБДОУ запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя МБДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем МБДОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.